муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Матышевская средняя общеобразовательная школа»
Руднянского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ «Матышевская СОШ»)
403617 Волгоградская область Руднянский район село Матышево улица Московская 58
ИНН 3425002480 КПП 342501001 ОГРН 1023404963713
тел. 8(84453) 7-72-91 e-mail: matischevo2007@yandex.ru

ПРИКАЗ

09.01.2024 1

О назначении ответственного за работу
по профилактике коррупции
и иных правонарушений

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» и иных правонарушений , в целях принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКОУ «Матышевская СОШ», приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за осуществлением комплекса мер по противодействию коррупции, в том числе , работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Матышевская СОШ» в период с 09.01.2024 по 31.12.2024 года Доронину Ирину Михайловну, и.о. директора по УВР, учителя, руководствуясь антикоррупционной политикой и иными документами в данном направлении и возложив на неё следующие полномочия:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя работодателя, органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять работодателя , органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников организации;
- проведение служебных проверок;
- обеспечение проверки полноты и достоверности сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

Подготовка проектов нормативных актов о противодействии коррупции;
Взаимодействие с правоохранительными органами

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор Масленникова Н.С.

С приказом ознакомлена _____